

Parcours Client - Stagiaire

De la commande aux attestations de formation



Vous êtes un Service RH / Formation ou bien un stagiaire, découvrez ci-dessous les étapes, conseils et échanges à prévoir avec notre organisme !

QUAND ?	PARCOURS CLIENT (RH - Service formation)	PARCOURS STAGIAIRE
Avant la formation À réception de votre commande (pré-inscription pour une formation inter-entreprise, ou après validation d'une offre/d'un devis pour une formation intra-entreprise) Pour les stages inter-entreprises - environ 1 mois avant la session	Bio Médical Formation vous envoie une convention de formation à vérifier, signer et nous retourner. <i>Dans le cas de prise en charge par un organisme financeur, pensez à nous transmettre l'attestation de prise en charge.</i>	Bio Médical Formation vous invite à remplir un questionnaire préalable en ligne pour mieux connaître vos pratiques professionnelles au quotidien et vos objectifs de formation. Bio Médical Formation vous envoie une convocation et vous donne accès à un Extranet avec programme, plan d'accès au lieu de stage, règlement intérieur...
Pendant la formation Horaires - émargements Déjeuners Test de validation des acquis Évaluation du stage	  	Les formations présentiels et à distance doivent être suivies dans leur intégralité. Nos formations débutent généralement le matin à 9h et se terminent entre 17h et 17h30. Chaque session commence toujours par un tour de table pour évaluer les pratiques et attentes de chacun et présenter le déroulement du stage. Au début de chaque demi-journée, les participants sont invités à émarger (feuille de présence dans la salle de cours en présentiel ou en ligne via une invitation par mail pour les cours en distanciel). La réservation pour l'ensemble du groupe dans un restaurant à proximité directe du lieu de formation est proposée. Cette solution est à la discrétion de chacun et n'est pas imposée. Chacun règle ses frais de repas et récupère un justificatif (à transmettre à son retour au Service RH / Formation, avec les justificatifs de frais de déplacement et d'hébergement). L'acquisition des connaissances est évaluée tout au long de la session et un test final (QCM, étude de cas cliniques, lecture de lames...) est systématiquement réalisé. En fin de formation, une attestation de présence / assiduité est remise au stagiaire. Enfin, chaque apprenant est invité à remplir un questionnaire de satisfaction à réponse immédiate (traité dans le cadre de notre démarche qualité, des actions seront menées dans un souci constant d'amélioration des prestations).
Après la formation	Bio Médical Formation envoie une attestation de fin de stage (reprenant à la fois les objectifs de formation et les résultats d'évaluation des acquis) à la fois au participant et au Service RH / Formation. Les factures sont transmises au client (mail, Chorus Pro ...) ou au financeur le cas échéant, pour règlement sous 30 jours conformément à nos CGV. Les donneurs d'ordre et les financeurs sont invités à répondre à un questionnaire de satisfaction en ligne pour évaluer et améliorer la qualité de nos Services.	