

# Tuteurs et Référents au laboratoire



Référence : MC.TUT

MANAGEMENT ET COMMUNICATION



## Objectifs

- Comprendre les enjeux, rôles et responsabilités du référent et du tuteur au laboratoire et leurs responsabilités
- Identifier les compétences nécessaires du tuteur et du référent et se positionner dans son rôle
- Transmettre et accompagner : accueil du nouvel arrivant, Intégration au collectif de travail, transfert auprès du nouvel arrivant, autonomisation de l'apprenant dans sa fonction en déléguant et en contrôlant



## Programme

### Définition du référent, de ses missions

La nécessité de la fonction  
La place du référent dans l'organisation  
Les compétences du référent  
Les limites du référent

### Définition du tuteur, de ses fonctions

Identifier les rôles, postures et compétences du tuteur référent  
Se situer et s'organiser en tant que tuteur référent  
S'approprier et/ou élaborer les outils nécessaires à l'accomplissement de ses missions

### Transmettre son savoir-faire

Évaluer et exploiter les connaissances préalables de l'apprenant  
Comprendre les différentes manières d'apprendre et choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé  
Maîtriser les méthodes de transmissions de l'expérience  
Choisir une pédagogie adaptée

### Identifier les savoir-faire et les savoir-être à transmettre

Définir les savoir-faire utiles à l'apprenant  
Établir la liste des savoirs à transmettre  
Identifier les bons comportements et les règles de vie à transmettre à l'apprenant

### Accueillir l'apprenant

Définir le contenu de l'entretien d'accueil  
Préparer et mener l'entretien d'accueil

### Communiquer efficacement

Savoir écouter son interlocuteur  
Analyser les informations reçues  
Savoir intervenir dans une conversation  
S'adapter à son interlocuteur  
Formuler clairement une consigne, fixer des objectifs clairs

### Savoir gérer la relation avec l'apprenant

Sensibiliser aux limites du rôle du tuteur  
Réaliser des points d'étapes  
Préparer et donner un feedback constructif  
Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie de l'apprenant

### L'évaluation

Faire immerger les sources de motivation  
Être en mesure d'apprécier les progrès de l'apprenant  
Exprimer une critique de manière constructive  
Accompagner le stagiaire jusqu'à l'autonomie

**DURÉE : 14 heures**

**Distanciel** : 2 jours consécutifs

## SESSIONS PROPOSÉES

Dates	Lieu	Coût (Net de taxe)
Du 16 au 17/10/25	DISTANCIEL	775 €

## Public

Secrétaire, Technicien-ne, Cadre

## Prérequis

Pas de prérequis pour le personnel de laboratoire

## Pédagogie

Théorie 50 % - TP 50 %

## Modalités pédagogiques

Questionnaire préalable.  
Remise d'un support de cours.  
Outils pédagogiques : Vidéoprojection.  
Validation des acquis par test QCM/QROC.  
Étude de satisfaction en fin de session.

## Modalités pratiques

Durée journalière habituelle de formation : 7 h  
Heure de début 1<sup>er</sup> jour : 9h30  
Heure de fin dernier jour : 17h30

## INTERVENANTS

Mme Marina LEVY-RUEFF

**ADAPTABLE SELON VOS BESOINS  
INTER OU INTRA  
PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL**



**Bio Médical  
Formation**

Tél : 02 38 46 94 39

Mail : [contact@biomedicalformation.fr](mailto:contact@biomedicalformation.fr)  
Organisme de formation N° 24 45 03852 45

« Ne vaut pas agrément de l'Etat »

SIRET 897 747 754 00017 - APE 8559A