

# Communication écrite et orale : développer son aisance



Référence : MC.COM

MANAGEMENT ET COMMUNICATION



## Objectifs

- Comprendre l'importance d'une bonne expression dans la vie professionnelle
- Adapter sa communication à son environnement
- Perfectionner sa communication professionnelle



## Programme

### Les clés d'une communication écrite efficace

Comprendre les caractéristiques du style professionnel

Déterminer clairement l'objectif et le contenu en fonction du destinataire

Classer ses idées dans un ordre logique

Écrire pour être lu : un plan, des phrases courtes et structurées, un style adapté, éviter les maladresses et les fautes

### Les clés d'une communication orale pertinente

Les principes de la communication orale

Développer la confiance en soi lors des interventions orales

Repérer ses forces et ses axes de progrès en fonction des contextes

S'exprimer clairement, en choisissant les bons mots

Comprendre l'impact de la communication non verbale

Rester concentré sur ses objectifs

### Rétablir une communication constructive dans les situations sensibles

Prendre conscience de son comportement en situation tendue

S'adapter aux situations de stress et d'agressivité

Développer l'écoute active et l'assertivité

Envoyer des signes de reconnaissance

Savoir exprimer son désaccord avec bienveillance

**DURÉE : 14 heures**

**Présentiel** : 2 jours consécutifs

### SESSIONS PROPOSÉES

Dates	Lieu	Coût (Net de taxe)
Du 25 au 26/11/24	PARIS	875 €

*Selon les demandes, une session en distanciel pourra être proposée à d'autres dates.*

## Public

Secrétaire, Technicien-ne, Cadre, Biologiste

## Prérequis

Pas de prérequis pour le personnel de laboratoire

## Pédagogie

Théorie 50 % - TP 50 %

## Modalités pédagogiques

Questionnaire préalable.

Remise d'un support de cours.

Outils pédagogiques : Vidéoprojection.

Validation des acquis par test QCM/QROC.

Étude de satisfaction en fin de session.

## Modalités pratiques

Durée journalière habituelle de formation : 7 h

Heure de début 1<sup>er</sup> jour : 9h30

Heure de fin dernier jour : 17h30

## INTERVENANTS

Mme Marina LEVY-RUEFF

**ADAPTABLE SELON VOS BESOINS  
INTER OU INTRA  
PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL**



**Bio Médical  
Formation**

Tél : 02 38 46 94 39

Mail : [contact@biomedicalformation.fr](mailto:contact@biomedicalformation.fr)

Organisme de formation N° 24 45 03852 45

« Ne vaut pas agrément de l'Etat »

SIRET 897 747 754 00017 - APE 8559A