

La Gestion des compétences au Laboratoire



Référence : AQ.GC

GESTION ET ASSURANCE DE LA QUALITÉ



Objectifs

Après avoir défini les responsabilités et les autorités au laboratoire et habilité toutes les personnes, le stagiaire sera capable de gérer les compétences afin de rendre performant le processus « Ressources humaines »

Pour le salarié : Identifier ses compétences et celles attendues pour son poste et se projeter à long terme au laboratoire

Pour les Managers : augmenter la compétence de l'équipe tout en renforçant le lien et la connaissance des collaborateurs

Pour le processus RH : Anticiper les besoins en compétences, formations et recrutements et piloter le management des talents et le développement des compétences du laboratoire.



Programme

Introduction

Rappels des exigences des normes ISO 15189, des textes normatifs et réglementaires

Définitions et vocabulaire

La Gestion des Ressources humaines selon la norme ISO 15189

Définition des responsabilités et des autorités : fiches de fonction et fiches de poste

Qualification et habilitation au poste et à la fonction

Gestion de l'accueil

Gestion de la formation

Maintien des compétences

Mise en œuvre

Cas pratiques

Gestion des compétences

L'évaluation des compétences existantes

- Lien avec les habilitations et le maintien des compétences

- Bilan de compétences

- Entretien annuel

- Grille d'auto évaluation : exemple

Le besoin en compétences

- Les métiers de l'entreprise

- Le recensement des compétences

- Cas pratiques : construire un référentiel de compétences et une matrice de compétences

Plan d'action

- Plan de formation : définition, mise en œuvre, évaluation

- Procédure de recrutement

Public

Biologiste, Cadre, Pilote du processus RH, RAQ, Référent-e Qualité

Prérequis

Connaissance du processus Ressources Humaines dans la démarche d'accréditation

Pédagogie

Théorie 50% - TP 50%

Modalités pédagogiques

Questionnaire préalable..

Remise d'un support de cours.

Alternance de cours théoriques et pratiques (TP/TD/étude de cas/mises en situation)

Validation des acquis par test QCM/QROC.

Étude de satisfaction en fin de session.

Modalités pratiques

Durée journalière habituelle de formation : 7 h

Heure de début 1^{er} jour: 9h

Heure de fin dernier jour : 17h

INTERVENANTS

Mme Florence MERIQUE

**ADAPTABLE SELON VOS BESOINS
INTER OU INTRA**



**Bio Médical
Formation**

Tél : 02 38 46 94 39

Mail : contact@biomedicalformation.fr

Organisme de formation N° 24 45 03852 45

« Ne vaut pas agrément de l'Etat »

SIRET 897 747 754 00017 - APE 8559A

DURÉE : 14 heures

Distanciel : 2 jours consécutifs

SESSIONS PROPOSÉES

Dates	Lieu	Coût (Net de taxe)
Du 14 au 15/10/24	DISTANCIEL	700 €