

# Parcours Client - Stagiaire

## De la commande aux attestations de formation



Vous êtes un Service RH / Formation ou bien un stagiaire, découvrez ci-dessous les étapes, conseils et échanges à prévoir avec notre organisme !

QUAND ?	PARCOURS CLIENT (RH - Service formation)	PARCOURS STAGIAIRE
<p><b>Avant la formation</b></p> <p>À réception de votre commande (pré-inscription pour une formation inter-entreprise, ou après validation d'une offre/d'un devis pour une formation intra-entreprise)</p> <p>Pour les stages inter-entreprises - environ 1 mois avant la session</p>	<p><b>Bio Médical Formation</b> vous envoie une <b>convention de formation</b> à vérifier, signer et nous retourner.</p> <p><i>Dans le cas de prise en charge par un organisme financeur, pensez à nous transmettre l'attestation de prise en charge.</i></p>	<p><b>Bio Médical Formation</b> vous envoie un <b>questionnaire préalable</b> pour mieux connaître vos pratiques professionnelles au quotidien et vos objectifs de formation.</p> <p><b>Bio Médical Formation</b> vous envoie une convocation de formation (avec programme, plan d'accès au lieu de stage, règlement intérieur...)</p>
<p><b>Pendant la formation</b></p> <p><b>Horaires - émargements</b></p> <p><b>Déjeuners</b></p> <p><b>Test de validation des acquis</b></p> <p><b>Evaluation du stage</b></p>	<p></p> <p></p> <p></p>	<p>Les formations présentielles et à distance doivent être suivies dans leur intégralité. Nos formations débutent généralement le matin à 9h et se terminent entre 17h et 17h30. Chaque session commence toujours par un tour de table pour évaluer les pratiques et attentes de chacun et présenter le déroulement du stage.</p> <p>Au début de chaque demi-journée, les participants sont invités à émarger (feuille de présence dans la salle de cours en présentiel ou en ligne via une invitation par mail pour les cours en distanciel).</p> <p>La réservation de tables pour l'ensemble du groupe dans un restaurant à proximité directe du lieu de formation est proposée. Cette solution est à la discrétion de chacun et n'est pas imposée. Chacun règle ses frais de repas et récupère un justificatif (à transmettre à son retour au Service RH / Formation, avec les justificatifs de frais de déplacement et d'hébergement).</p> <p>L'acquisition des connaissances est évaluée tout au long de la session et un test final (QCM, étude de cas cliniques, lecture de lames...) est systématiquement réalisé. En fin de formation, <b>une attestation de présence / assiduité</b> est remise au stagiaire.</p> <p>Vous êtes invités à remplir un <b>questionnaire de satisfaction</b> à réponse immédiate (traité dans le cadre de notre démarche qualité, des actions seront menées dans un souci constant d'amélioration des prestations).</p>
<p><b>Après la formation</b></p>	<p><b>Bio Médical Formation</b> envoie une <b>attestation de fin de stage</b>, reprenant à la fois les objectifs de formation ainsi que les résultats d'évaluation des acquis. Elle est destinée à la fois au participant ainsi qu'au Service RH / Formation.</p> <p>Les <b>factures</b> sont envoyées par mail (ou transmises au financeur le cas échéant) pour règlement sous 30 jours conformément à nos CGV. Elles sont accompagnées d'un <b>questionnaire de satisfaction</b> dédié aux <b>donneurs d'ordre</b> pour nous permettre d'évaluer et améliorer la qualité de nos Services.</p>	<p></p>